



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



**Редни број ЈН-20/2016**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

У Београду, дана 08. јула 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке добра – канцеларијски намештај, број 8/8-02-0004/2016-0003 од 06. јула 2016. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку добра – канцеларијски намештај, број 8/8-02-0004/2016-0004 од 06. јула 2016. године,

Комисија за јавну набавку добра – канцеларијски намештај објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку добра – канцеларијски намештај**  
**Редни број ЈН 20/2016**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
  - 6.1 образац понуде за партију број 1
  - 6.2 образац понуде за партију број 2
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
  - 8.1 Образац изјаве о трошковима припреме понуде за партију број 1
  - 8.2 Образац изјаве о трошковима припреме понуде за партију број 2
9. Образац изјаве о независној понуди
  - 9.1 Образац изјаве о независној понуди за партију број 1
  - 9.2 Образац изјаве о независној понуди за партију број 2
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
  - 10.1 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности за партију 1
  - 10.2 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности за партију 2
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Модел уговора
  - 13.1 Модел уговора за партију број 1
  - 13.2 Модел уговора за партију број 2
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви



- 
15. Образац структуре цене
    - 15.1 Образац структуре цене за партију број 1
    - 15.2 Образац структуре цене за партију број 2
  16. Образац потврде референтног наручиоца
  17. Образац референтне листе
  18. Образац техничког капацитета
  19. Образац кадровског капацитета
  20. Образац Изјаве о чувању поверљивих података
  21. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
  22. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

#### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка добра – канцеларијски намештај. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви“ конкурсне документације.

Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених

Партија 2 – канцеларијски намештај за опремање кабинета

Ознака из општег речника набавке 39130000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку добра – канцеларијски намештај, Редни број 20/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је **08. август 2016. године до 10 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 08. августа 2016. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs))



## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка добра – канцеларијски намештај  
Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жикић ([mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 20/2016 је јавна набавка добра – канцеларијски намештај.

Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених

Партија 2 – канцеларијски намештај за опремање кабинета

Ознака из општег речника набавке је 39130000.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. ПОСЕБНА НАПОМЕНА: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ за

Понуђача (правно лице). ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

**2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

**а) пословно-финансијски капацитет**

- да је понуђач у периоду од три године које претходе позиву за подношење понуда (2013, 2014 и 2015. година) испоручио предметни-канцеларијски намештај у двоструком износу вредности понуде понуђача за сваку годину.

**Доказ:** Попуњени, потписани и оверени обрасци потврде референтних наручилаца

- да је понуђач у предходне 3 године имао бар један реализовани уговор о сервисирању канцеларијског намештаја у постгарантном року у вредности од минимум 600.000,00 RSD без ПДВ-а;

**Доказ:** Копија уговора

- да понуђач није био у блокади у последње три године које претходе датуму јавног позива.

**Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС за тражени период

**б) технички капацитет**

- да понуђач поседује (у својини, по основу лизинга или по основу закупа) најмање три регистрована затворена доставна возила;

**Доказ:** Копија саобраћајне дозволе, очитане саобраћајне дозволе и регистрационе налепнице, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

- да понуђач поседује производну халу величине од минимум 800 м<sup>2</sup> и магацински простор величине од минимум 1.000м<sup>2</sup>, у својини или по основу закупа.

**Доказ:** Власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу.

- да понуђач поседује :

1. ЦНЦ обрадни центар за обраду плоча и масива
2. Хоризонтални или вертикални кројач плоча
3. Машину за обраду ивица;
4. Индустијску машину за шивење, 2 комада

**Доказ:** Фотокопија фактура и извод из пописне листе основних средстава.

- да понуђач поседује следеће сертификате:

- 1) SRPS ISO 9001, систем управљања менаџментом
- 2) SRPS OHSAS 18001:2008; систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду
- 3) SRPS 14 001(систем менаџмента заштите животне средине)
- 4) FSC COC систем управљања производима на бази дрвета (спречавање бесправне сече шума)



**Доказ:** Фотокопије наведених сертификата.

**в) кадровски капацитет**

- минимум 5 радно ангажованих у погону тапетарије
- минимум 5 радно ангажованих у погону производње плочастог намештаја
- минимум 5 радно ангажованих монтажера, сервисера
- 2 (два) радно ангажована дипломирана инжењера из области дрвне индустрије
- 2 (два) радно ангажована са дипломом архитектонског факултета и лиценцом

300.

**Доказ:** Фотокопије образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва радно ангажована лица из којих се види да су пријављени на пензијско осигурање (за сваког радно ангажованог појединачно) и фотокопија дипломе и лиценце.

**3) Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;





- в) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- г) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- д) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- е) Модел уговора;
- ж) Образац структуре цене;
- з) Образац потврде референтног наручиоца;
- и) Образац референтне листе;
- ј) Образац техничког капацитета;
- к) Образац кадровског капацитета;
- л) Образац Изјаве о чувању поверљивих података;
- љ) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди;
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене;
- и) Образац потврде референтног наручиоца;
- ј) Образац референтне листе;
- к) Образац техничког капацитета;
- л) Образац кадровског капацитета;
- љ) Образац Изјаве о чувању поверљивих података;
- м) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

### 3) Партије

Предметна набавка је обликована у две партије, тако да ће се након завршетка поступка закључити два уговора.

Партија 1 – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених

Партија 2 – канцеларијски намештај за опремање кабинета

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.



## 9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

## 10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

У цену добара урачунати и сви зависни трошкови (транспорт, испорука, монтажа, привремено складиштење и сл.)

## 11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

## 12) Средства финансијског обезбеђења

### а) Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде, у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за обе партије.

### б) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене и мора трајати најмање 90 дана од дана ступања уговора на снагу.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### в) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни



садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, приликом испостављања фактуре за испоручен канцеларијски намештај, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 3% од вредности уговора, са роком трајања од 4 године и то:

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Након истека банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, понуђач је обавезан да достави 5 бланко меница које наручилац може користити до краја гарантног рока.

### **13) Одређивање поверљивости**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

### **15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **17) Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку добра – канцеларијски намештај донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

### **19) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

### **20) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **21) Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 20/2016, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 20/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.

### **22) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке добра - канцеларијски намештај, редни број ЈН - 20/2016, партија број 1 - канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално  
 Заједничка понуда  
 Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 90 дана почев од отварања понуде.
- Цена добра – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених, партија 1, у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за испоручен канцеларијски намештај (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке добра - канцеларијски намештај, редни број ЈН - 20/2016, партија број 2 - канцеларијски намештај за опремање кабинета

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално  
 Заједничка понуда  
 Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 90 дана почев од отварања понуде.
- Цена добра – канцеларијски намештај за опремање кабинета, партија 2, у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за испоручен канцеларијски намештај (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**7.1 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступи самостално или са подизвођачем/има)**

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.2 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа у заједничкој понуди)**

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*





### 7.3 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*



## 8.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра - канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 1 - канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*





## 8.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра - канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 2 - канцеларијски намештај за опремање кабинета, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*



## 9.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добра - канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 1 – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добра - канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 2 – канцеларијски намештај за опремање кабинета, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ даје следеће

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 1 - канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених.

Датум

М.П.

Понуђач



## 10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ даје следеће

### ИЗЈАВА

#### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 2 - канцеларијски намештај за опремање кабинета.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке добра -  
(адреса)

канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број \_\_\_\_.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број \_\_\_\_, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, доставити средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.*

### 13.1 МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПАРТИЈА 1

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак, чији је предмет „Набавка добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2016. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку добра – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених, партија 1, редни број 20/2016 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године *попуњава наручилац*).

### II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца \_\_\_\_\_ (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године *попуњава наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.



## Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене појединачних добара наведених у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови (транспорт, испорука, монтажа).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 2. овог уговора.

Наручилац се обавезује да износ цене из става 1. овог члана уплати на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема фактуре за испоручен канцеларијски намештај.

## Рок и начин испоруке

### Члан 4.

Рок испоруке добара која су предмет јавне набавке је 60 (шездесет) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Добра која су предмет овог уговора испоручују се према динамици коју одреди Наручилац у зависности од сопствених потреба и захтева корисника, у оквиру рока из става 1. овог члана.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником, уколико Наручилац то буде захтевао.

Извршилац је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист, односно фабричку декларацију.

У случају прекорачења рока испоруке Наручилац може наплатити Извршиоцу уговорну казну од 0,5% процента вредности робе која је пала у доцњу за сваки дан закашњења, а максимум 5% процената. Осим уговорне казне Наручилац има право да затражи надокнаду евентуално настале штете.

## Место испоруке добара

### Члан 5.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке су објекти Наручиоца у ул. Скадарска бр. 23 и 23/1 и на аеродрому „Никола Тесла“.

## Записник о рекламацији

### Члан 6.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање добара након испоруке, монтаже и размештаја. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 48 сати од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.





## Списак радника

### Члан 7.

Извршилац је дужан да достави списак радника који ће вршити доставу и монтажу предметних добара као и возила која ће користити.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Извршилац је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 90 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Извршилац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, приликом испостављања фактуре за испоручен канцеларијски намештај, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 3% од вредности уговора, са роком трајања од 4 године. Након истека ове банкарске гаранције, Извршилац доставља 5 бланко меница које Наручилац може користити до краја гарантног периода.

Поднете банкарске гаранције из ст. 1. и 2. овог члана морају бити безусловне, неопозиве и плативе на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## Гарантни и постгарантни рок

### Члан 9.

Гарантни рок на испоручена предметна добра је 60 (шездесет) месеци од дана испоруке и монтаже. Гаранција важи за сав испоручен намештај, као и на све његове саставне делове.

Извршилац гарантује сервисирање и обезбеђивање резервних делова и услуга сервисирања још 3 године након истека гарантног рока.

Наручилац ће у постгарантном року вршити плаћања резервних делова и услуга сервисирања по важећем ценовнику Извршиоца.

## Заштита података

### Члан 10.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Извршиоцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## Право потраживања

### Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

### Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Мирјана Чизмаров

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

## 13.2 МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ПАРТИЈА 2

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак, чији је предмет „Набавка добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2016. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку добра – канцеларијски намештај за опремање кабинета, редни број 20/2016, партија 2 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године *попуњава наручилац*).



## II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – канцеларијски намештај за опремање кабинета, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца \_\_\_\_\_ (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године *попуњава наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни део овог уговора.

### Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене појединачних добара наведених у обрасцу структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови (транспорт, испорука, монтажа).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 2. овог уговора.

Наручилац се обавезује да износ цене из става 1. овог члана уплати на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема фактуре за испоручен канцеларијски намештај.

### Рок и начин испоруке

### Члан 4.

Рок испоруке добара која су предмет јавне набавке је 60 (шездесет) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Добра која су предмет овог уговора испоручују се према динамици коју одреди Наручилац у зависности од сопствених потреба и захтева корисника, у оквиру рока из става 1. овог члана.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником, уколико Наручилац то буде захтевао.

Извршилац је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист, односно фабричку декларацију.

У случају прекорачења рока испоруке Наручилац може наплатити Извршиоцу уговорну казну од 0,5% процента вредности робе која је пала у доцњу за сваки дан закашњења а максимум 5% процената. Осим уговорне казне Наручилац има право да затражи надокнаду евентуално настале штете.

## Место испоруке добара

### Члан 5.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке су објекти Наручиоца у ул. Скадарска бр. 23 и 23/1 и на аеродрому „Никола Тесла“.

## Записник о рекламацији

### Члан 6.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање добара након испоруке, монтаже и размештаја. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 48 сати од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

## Списак радника

### Члан 7.

Извршилац је дужан да достави списак радника који ће вршити доставу и монтажу предметних добара као и возила која ће користити.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Извршилац је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 90 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Извршилац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, приликом испостављања фактуре за испоручен канцеларијски намештај, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 3% од вредности уговора, са роком трајања од 4 године. Након истека ове банкарске гаранције, извршилац доставља 5 бланко меница које Наручилац може користити до краја гарантног периода.

Поднете банкарске гаранције из ст. 1. и 2. овог члана морају бити безусловне, неопозиве и плативе на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## Гарантни и постгарантни рок

### Члан 9.

Гарантни рок на испоручена предметна добра је 60 (шездесет) месеци од дана испоруке и монтаже. Гаранција важи за сав испоручен намештај, као и на све његове саставне делове.



Извршилац гарантује сервисирање и обезбеђивање резервних делова још 3 године након истека гарантног рока.

Наручилац ће у постгарантном року вршити плаћања резервних делова и услуга сервисирања по важећем ценовнику Извршиоца.

#### Заштита података

##### Члан 10.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Извршиоцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### Право потраживања

##### Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

##### Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

##### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.





---

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

**ДИРЕКТОР**

---

Мирјана Чизмаров

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

## **14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ**

### **1. Квалитет- Сертификати, Атест и остала техничка документација**

Понуђач је дужан да уз понуду достави тражене сертификате, атесте и осталу техничку документацију из којих се види да добра која су предмет јавне набавке испуњавају техничке услове траженог квалитета.

### **2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

### **3. Каталог**

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталоге и техничке карактеристике за сваку партију за коју подноси понуду а за сва понуђена добра у којима су јасно обележени производи који се нуде и за коју од позиција из обрасца спецификације понуде.

Уколико понуђач нема каталог може доставити уз понуду фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Наручилац задржава право да за понуђене производе (из достављених каталога или фотографија) изврши увид код понуђача.

### **4. Начин и рок испоруке**

Добра која су предмет јавне набавке испоручују се, монтирају и размештају према тачно одређеној динамици од стране Наручиоца у зависности од фиксно одређених термина у објекту Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

Квантитативно квалитативни пријем добара вршиће се од стране овлашћених представника Наручиоца потписивањем примопредајног записника.

Наручилац задржава право да, приликом уговарања, евентуално одступи од процењених количина наведених у спецификацији.

### **5. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од десет дана пре испоруке добара, достави списак радника који ће вршити доставу и монтажу добара као и податке о возилима која ће користити.

### **6. Место испоруке**

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке су објекти Наручиоца у ул. Скадарска бр. 23 и 23/1 и на аеродрому „Никола Тесла“.



## 7. Гарантни рок

Гарантни рок на испоручена добра је 60 месеци, од дана испоруке и монтаже уз услов правилног, наменског коришћења.

Гаранција важи за сав испоручен намештај, као и на све његове саставне делове.

Постгарантни период – сервис и резервни делови морају бити обезбеђени 3 године по истеку гаранције.

## ПАРТИЈА 1 – НАМЕШТАЈ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Уз понуду за ову партију понуђач је у обавези да достави следеће:

- све сертификате и атесте наведене у техничкој спецификацији по позицијама
- ергономска радна столица (Поз.38)
- столица за посетиоце (Поз.39)
- минимум 5 узорака нијанси штофа траженог квалитета, уз доказе – копије атеста, сертификата да штоф испуњава тражене услове.
- минимум 8 узорака фолије којом се облажу МДФ плоче, са минимум три узорка профилација ивица МДФ или скица радијуса.
- минимум 5 узорака дезенираног универа мин. димензија 10x15x1,8 цм, кантованих са 3 – три стране абс траком дебљине 2мм у боји достављеног узорка



## ПАРТИЈА 2 – НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ

Уз понуду за ову партију понуђач је у обавези да достави следеће:

- све сертификате и атесте наведене у техничкој спецификацији по позицијама
- конференцијска столица (Поз.16)
- минимум 5 узорака природне коже различитих нијанси траженог квалитета, уз доказе – копије атеста, сертификата да природна кожа испуњава тражене услове.
- минимум 8 узорака фолије којом се облажу МДФ плоче, са минимум три узорка профилација плоче или скица радијуса, димензије 10x15x2,5 цм
- минимум 5 узорака дезенираног универа мин. димензија 10x15x2,5 цм, кантованих са 3 – три стране абс траком дебљине 2мм у боји достављеног узорка



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА 1 - НАМЕШТАЈ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

	Артикал	КОЛ	изглед / одговарајуће
1	<p><b>Радни сто за шефове</b> дим.140x80x75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је доставити 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим. 50x50мм дебљина зида мин 1,5мм, типа ФОРМАЛ, или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Са предње стране је на типским носачима постављена предња плоча од медијапана, дебљине 18мм пресвучена ПВЦ фолијом. Испод плоче стола је носач каблова типа ФОРМАЛ или одговарајуће. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	17	
2	<p><b>Радни сто за шефове</b> дим.140x70x75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим.50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм типа ФОРМАЛ, или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Са предње стране је на типским носачима постављена предња плоча од медијапана дебљине 18мм пресвучена ПВЦ фолијом. Испод плоче стола је носач каблова типа ФОРМАЛ или одговарајуће. На плочи су</p>	1	

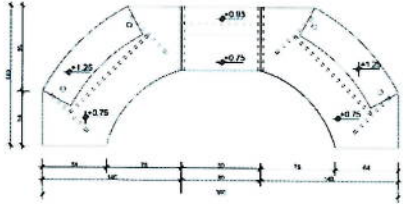
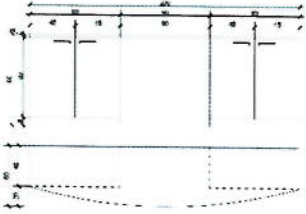
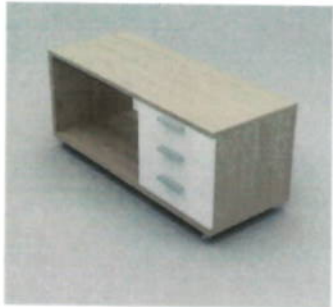




	постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.		
3	<p><b>Радни сто за шефове</b> дим.160x80x75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим.50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм типа ФОРМАЛ, или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Са предње стране је на типским носачима постављена предња плоча од медијапана дебљине 18мм пресвучена ПВЦ фолијом. Испод плоче стола је носач каблова типа ФОРМАЛ или одговарајуће. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	4	
4	<p><b>Радни сто за шефове</b> дим.160x80x95цм-плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих челичних профила 45x45мм, дебљина зида мин 2мм, пластифицираних у боји по избору инвеститора. Стуб ноге је са плочом повезан металним везачима, тако да је плоча стола одигнута 3цм од стуба ноге. Столови са предње стране на типским носачима поседују предњу плочу од универа дебљине 18мм кантовану АБС траком дебљине 2мм са све четири стране. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине.</p>	2	



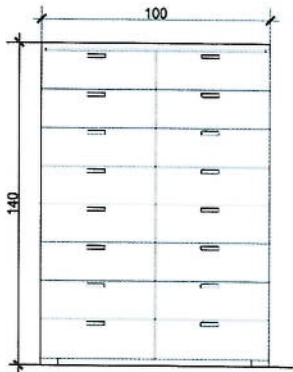


5	<p><b>Радни сто за службенике</b> дим.140x70x75цм- плоча израђена од универа д=25мм у боји по избору инвеститора, кантованог АБС траком дебљине 2мм. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих челичних профила 45x45мм, дебљина зида мин 2мм, пластифицираних у боји по избору инвеститора. Стуб ноге је са плочом повезан металним везачима, тако да је плоча стола одигнута 3цм од стуба ноге. Столови са предње стране на типским носачима поседују предњу плочу од универа дебљине 18мм кантовану АБС траком дебљине 2мм са све четири стране. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	19	
6	<p><b>Радни сто за службенике</b> дим.140x80x75цм, плоча израђена од универа д=25мм у боји по избору инвеститора, кантованог АБС траком дебљине 2мм. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих челичних профила 45x45мм, дебљина зида мин 2мм, пластифицираних у боји по избору инвеститора. Стуб ноге је са плочом повезан металним везачима, тако да је плоча стола одигнута 3цм од стуба ноге. Столови са предње стране на типским носачима поседују предњу плочу од универа дебљине 18мм кантовану АБС траком дебљине 2мм са све четири стране. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	116	
7	<p><b>Лучни наставак радног стола</b> дим. 140x60x75 цм од од универа д=25мм у боји по избору инвеститора, кантованог АБС траком 2мм. Нога стола је челична Ø60мм, пластифицирана у боји по избору инвеститора. Сто се металним профилима фиксира за доњу страну топа радног стола. Оков за монтажу демонтажни.</p>	4	







<p>8</p>	<p><b>Лучни радни сто</b> дим. 360x140x75 цм са полицама. Конструкција стола и полице су израђене од универа <math>d=25\text{мм}</math>, кантованог АБС траком 2мм. Топ стола је од универа <math>d=25\text{мм}</math>. Сто се састоји из левог и десног лучног дела и средњег правога, по скици. Код лучних делова полице ширине 32цм су постављене на 45цм од топа стола, док је на средњем равном делу полица на 16цм од стола. На плочи су постављене четири алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	<p>1</p>	
<p>9</p>	<p><b>Лучни радни сто</b> дим 270x60x90цм са маскама за компјутере. Конструкција стола је израђена од универа <math>d=18\text{мм}</math>, кантованог АБС траком 2мм. Топ стола је лучан, израђен од универа <math>d=25\text{мм}</math>. Плоча стола се ослања на два корпуса у којима су смештени компјутери. Оба корпуса имају металне решетке за вентилацију, розетне за пролаз каблова на бочним странама и двокрилно отварање, према скици. Оков за монтажу демонтажни.</p>	<p>1</p>	
<p>10</p>	<p><b>Покретни додатак за радни сто са бравицом - ДЕСНИ.</b> Покретни додатак димензија 120x46x60цм у боји по избору наручиоца, израђена од универа стандардне дебљине <math>d=18\text{мм}</math> и <math>d=25\text{мм}</math>. Горња плоча - топ додатка израђен од универа дебљине <math>d=25\text{мм}</math>, корпус израђен од универа <math>d=18\text{мм}</math>. Додатак садржи отворени део за постављање кућишта рачунара и део са три фиоке. На фиоке су окачени фронтони - чела фиока од универа дебљине <math>d=18\text{мм}</math>. Чела фиока су кантована са све четири стране АБС траком <math>d=2\text{мм}</math>. Извлачење фиока се врши преко металних клизача. Ручице фиока су металне са минималним распонем рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Фиоке су опремљене механизмом и бравицом преко кога се врши централно закључавање свих фиока. Бравица се налази са предње стране фиока и омогућава њен несметани положај. Додатак је опремљен са четири ПВЦ точкића, постаљених преко металне осовине у контакту са корпусом додатка.</p>	<p>64</p>	

<p>11</p>	<p><b>Покретни додатак за радни сто са бравицом - ЛЕВИ</b> Покретни додатак димензија 120x46x60 цм у боји по избору наручиоца, израђена од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ додатка израђен од универа дебљине д=25мм, корпус израђен од универа д=18мм. Додатак садржи отворени део за постављање кућишта рачунара и део са три фиоке. На фиоке су окачени фронтони - чела фиока од универа дебљине д=18мм. Чела фиока су кантована са све четири стране АБС траком д=2мм . Извлачење фиока се врши преко металних клизача. Ручице фиока су металне са минималним распонем рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Фиоке су опремљене механизмом и бравицом преко кога се врши централно закључавање свих фиока. Бравица се налази са предње стране фиока и омогућава њен несметани положај. Додатак је опремљен са четири ПВЦ точкића, постаљених преко металне осовине у контакту са корпусом додатка.</p>	<p>71</p>	
<p>12</p>	<p><b>Покретна касета са бравицом.</b> Покретна касета димензија 45x46x58цм у боји по избору наручиоца, израђена од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ касете израђен од универа дебљине д=25мм, корпус израђен од универа д=18мм. Покретна касета садржи три фиоке. На фиоке су окачени фронтони - чела фиока од универа дебљине д=18мм. Чела фиока су кантована са све четири стране АБС траком д=2мм . Извлачење фиока се врши преко металних клизача. Ручице фиока су металне са минималним распонем рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Покретна касета је опремљена механизмом и бравицом преко кога се врши централно закључавање свих фиока. Бравица се налази са предње стране касете и омогућава њен несметани положај. Касета је опремљена са четири ПВЦ точкића, постаљених преко металне осовине у контакту са корпусом касете.</p>	<p>12</p>	



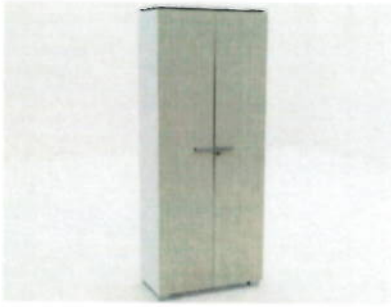



13	<p><b>Фиокар</b> дим.100x45x140цм у боји по избору наручиоца, израђен од универа стандардне дебљине <math>d=18\text{мм}</math> и <math>d=25\text{мм}</math>. Горња плоча - топ фиокара израђен од универа дебљине <math>d=25\text{мм}</math>, корпус израђен од универа <math>d=18\text{мм}</math>. Фиокар садржи 16 фиока - по 8 у две вертикале. На фиоке су окачени фронтони - чела фиока од универа дебљине <math>d=18\text{мм}</math>. Чела фиока су кантована са све четири стране АБС траком <math>d=2\text{мм}</math>. Извлачење фиока се врши преко металних клизача. Ручице фиока су металне са минималним распоном рупа од <math>96\text{мм}</math> у боји по захтеву наручиоца. Опремљена је механизмом и бравицом преко кога се врши централно закључавање свих фиока. Бравица се налази са предње стране и омогућава њен несметани положај.</p>	1	
14	<p><b>Конференцијски сто</b> дим. 160x100x75цм - плоча израђена од универа <math>d=25\text{мм}</math> у боји по избору инвеститора, кантованог АБС траком 2мм. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих челичних профила 45x45мм, дебљина зида мин 2мм, пластифицираних у боји по избору инвеститора. Стуб ноге је са плочом повезан металним везачима, тако да је плоча стола одигнута 3цм од стуба ноге. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	
15	<p><b>Конференцијски сто</b> дим. 240x120x75цм - плоча израђена од универа <math>d=25\text{мм}</math> у боји по избору инвеститора, кантованог АБС траком 2мм Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих челичних профила 45x45мм, дебљина зида мин 2мм, пластифицираних у боји по избору инвеститора. Стуб ноге је са плочом повезан металним везачима, тако да је плоча стола одигнута 3цм од стуба ноге. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	



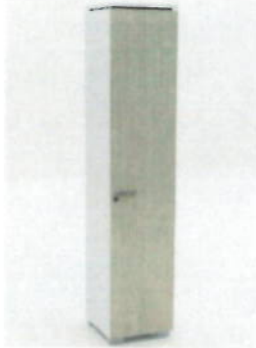
16	<p><b>Архивски плакар двокрилни ниски</b> дим.70x40x75цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Крила, корпуси и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм, кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	12	
17	<p><b>Архивски плакар двокрилни ниски</b> дим.80x40x75цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Крила, корпуси и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	73	
18	<p><b>Архивски плакар двокрилни</b> дим.80x40x90цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Крила, корпуси и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	2	
19	<p><b>Архивски плакар двокрилни</b> дим.80x40x102цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Крила, корпуси и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	



20	<p><b>Архивски плакар двокрилни средњи</b> дим.80x40x155цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	15	
21	<p><b>Архивски плакар средњи</b> дим.80x40x155цм - доњи део затворен (двокрилни), горњи део отворен, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	2	
22	<p><b>Архивски плакар једнокрилни средњи</b> дим.50x40x155цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Корпуси и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	4	
23	<p><b>Архивски плакар једнокрилни</b> дим.65x40x120цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Корпуси и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	8	



24	<p><b>Архивски плакар високи двокрилни</b> дим.80x40x190cm са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18mm и д=25mm. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25mm. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18mm кантована са све четири стране АБС траком д=2mm, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	92	
25	<p><b>Архивски плакар високи двокрилни</b> дим.95x40x190cm са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18mm и д=25mm. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25mm. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18mm кантована са све четири стране АБС траком д=2mm, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	
26	<p><b>Архивски плакар високи двокрилни</b> дим.75x40x190cm са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18mm и д=25mm. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25mm. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18mm кантована са све четири стране АБС траком д=2mm, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	2	
27	<p><b>Архивски плакар високи двокрилни</b> дим.80x50x190cm са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18mm и д=25mm. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25mm. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18mm кантована са све четири стране АБС траком д=2mm, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	4	



28	<p><b>Архивски плакар високи</b> дим.80x40x190цм, отворени, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	11	
29	<p><b>Архивски плакар високи четворокрилни</b> дим.80x40x190цм са бравицама за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Доња крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм. Горња крила су израђена од стакла у АЛ раму, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	
30	<p><b>Архивски плакар високи једнокрилни</b> дим.40x40x190цм са бравицом за закључавање, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	
31	<p><b>Гардеробни плакар високи</b> дим.70x45x190цм. у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине д=25мм. Доња крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине д=18мм кантована са све четири стране АБС траком д=2мм. Плакар је опремљен са извлачком гардеробном шипком и две полице - једном у доњој и једном у горњој зони. Оков за монтажу демонтажни.</p>	2	

32	<p><b>Плакар</b> дим.105x45x190цм, са 9 касета са бравицама, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине <math>d=18\text{мм}</math> и <math>d=25\text{мм}</math>. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине <math>d=25\text{мм}</math>. Доња крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине <math>d=18\text{мм}</math> кантована са све четири стране АБС траком <math>d=2\text{мм}</math>. Плакар је подељен на поља тако да има 9 касета, по скици.</p>	2	
33	<p><b>Клуб сто</b> 50x50x50цм - плоча израђена од универа <math>d=25\text{мм}</math> у боји по избору инвеститора, кантованог АБС траком 2мм. Конструкција стола је израђена од универа <math>d=18\text{мм}</math> кантованог АБС траком 2мм.Оков за монтажу демонтажни.</p>	24	
34	<p><b>Полуотворена витрина</b> дим.80x40x190цм, у боји по избору инвеститора, израђен је од универа стандардне дебљине <math>d=18\text{мм}</math> и <math>d=25\text{мм}</math>. Горња плоча - топ, израђен је од универа дебљине <math>d=25\text{мм}</math>. Крила, корпус и припадајуће полице израђени су од универа дебљине <math>d=18\text{мм}</math> кантована са све четири стране АБС траком <math>d=2\text{мм}</math>. Средњи део плакара је отворен, по скици, док су горњи и доњи део двокрилни, са подесивом висином полица. Оков за монтажу демонтажни.</p>	2	
35	<p><b>Отворена viseћа полица</b> дим. 35x25x150 цм, са три полице са подешавањем висине, по скици. Корпус и полице израђени од универа <math>d=25\text{мм}</math> кантованог АБС траком 2мм, леђа пуна 18мм. Полица се анкерује у зид.</p>	2	
36	<p><b>Зидни елемент за качење гардеробе</b> дим 150x150цм. Израђен је од универа 18мм, кантованог АБС траком <math>d=2\text{мм}</math>, анкерваног у зид. Опремљен је са 14 кукица за качење гардеробе.</p>	1	
37	<p><b>Одбојна даска</b> димензија 150x35x1.8цм, израђена од универа дебљине 18мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Боја универа по избору Наручиоца.</p>	125м	



38	<p><b><u>Ергономска радна столица за запослене</u></b> са синхроним анти шок механизмом који омогућава истовремено подешавање угла седишта и угла наслона са закључавањем у жељеном положају и механизмом за подешавање столице по висини. Механизам омогућава регулацију отклона наслона према тежини корисника преко регулацијског тега. Седиште буков отпресак преко којег се лепи сунђер минималне густине 350гр/м<sup>2</sup> или хладно изливени полиуретан. Седиште се по захтеву тапацира квалитетном тканином – штофом са сертификатом СРПС ЕН ИСО 12947-2 (доставити уз понуду) - отпорност на хабање при оптерећењу 12кПа - преко 250000 броја обртаја, минимална грамажа 420 гр. по м<sup>2</sup> Материјал мора бити водоотпоран и да је прошао цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду) – доставити мин. 5 узорака штофа који одговарају траженом квалитету, као и одговарајуће сертификате – атесте као доказ траженом квалитету. Наслон за леђа – разапета нет мрежа у црној боји или по захтеву у раму и носачима од полиамида. Наслон ергономски обликован у лумбалном делу у ком се налази и подесива лумбална подршка по висини. Постоље столице – петокрака алуминијумска пирамидална база минималног распона 670мм са самокочивим точкићима минималног пречника 65мм, гумени.</p>	147	
----	--	-----	--





	<p>Руконаслони 3д – подесиви по висини – контактна подлога подесива транслаторно напред назад и са подешавањем – променом угла. Веза са седиштем столице преко ојачаног челичног флаха. Тело – стуб руконаслона од хромираног метала преко којег је навучена пвц облога са механизмом за подизање руканаслона. Контактна површина – софт пад израђен од квалитетне мекане гуме. Минимална површина пад-а је 25x8цм. Минималне димензије радне столице, седиште ширина x дубина 500мм x 450мм, висина (мерено од седишта) наслона ширина x висина 450мм x 600мм. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 1335 издатог од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног квалитета која је сертифицивана у иностранству потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.</p>		 <p>Напомена: слика столице је са пластичном базом. Наручилац тражи столицу са алуминијумском базом.</p>
<p>39</p>	<p><u>Столице за посетиоце</u> - конструкција столице метална хромирана у облику санки. Конструкција израђена од округлих цеви мин.пречника 25мм. Седиште и наслон одвојени. Седиште и леђа буков отпресак мин.дебљине 10мм преко којег се лепи сунђер минималне густине 350гр/м<sup>2</sup> или хладно изливени полиуретан. Тапазирају се квалитетном тканином – штофом са сертификатом СРПС ЕН ИСО 12947-2 (доставити уз понуду) - отпорност на хабање при оптерећењу 12кПа - преко 250000 броја обртаја, минимална грамажа 420 гр. по м<sup>2</sup>. Материјал мора бити водоотпоран и да је прошао цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду) – доставити мин.5 узорака штофа који одговарају траженом квалитету као и одговарајуће сертификате – атесте као доказ траженом квалитету. У делу одморишта за руке монтирају се пвц уметци. Конструкција столице омогућава слагање столица по висини. Минималне димензије столице: висина столице 850мм, седиште ширина x дубина 450мм x 430мм. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 16139</p>	<p>95</p>	



	<p><b>издату од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног квалитета која је сертифицирована у иностранству потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.</b></p>		
--	--	--	--



40	<p><b>Столице за двадесетчетворочасовно седење</b> - са интегрисаним подесивим главонаслоном за 24 сата седења, 7 дана у недељи, увозног квалитета. Минималне димензије: ширина 70 x дубина 70 x висина 118цм. Радна фотеља је са механизмом за подешавање висине фотеље и мултиблок механизмом у минимум 5 положаја, са регулацијским тегом за подешавање према тежини корисника. Отпресак фотеље из једног дела од буковог ламината минималне дебљине 10мм, сунђер седишта мин.дебљине 6цм, сунђер наслона мин.дебљине 5цм. Постоље фотеље је петокрака хромирана звезда са самокочивим точићима мин.пречника 60мм. Фотеља је са металним хромираним руконаслонима и тапацираним ослонцима за руке. Цела фотеља се тапацира у штоф са сертификатом СРПС ЕН ИСО 12947-2 (доставити уз понуду) - отпорност на хабање при оптерећењу 12кПа - преко 250000 броја обртаја, минимална грамажа 420 гр. по м<sup>2</sup>. Фотеља мора да поседује безбедоносни атест од овлашћене лабораторије за испитивање оваквих столица и доставља се уз понуду. Уз понуду се достављају и по минимум 5 узорака захтеваног материјала за тапацирање. Уколико се докази достављају на страном језику - обавезно доставити оверене копије од овереног судског тумача (на језику на коме су достављени).</p>	2	
----	--	---	--

41	<p><b>Радна столица</b> - база хром, хромирани руконаслон са пвц одмориштем, синхро механизам, ергономска столица. Састављена из седишта, наслона, звездасте базе, руконаслона и гасног механизма за регулисање положаја седења. Димензија седишта: ширина 50 x дубина 45цм. Ширина наслона 45цм x висина леђног наслона од седишта 50цм. Конструкција: метална, хромирана. База: метална звездаста са пет гумених точкића. Седиште и наслон из два дела, тапацирани, пресвучени штофом са сертификатом СРПС ЕН ИСО 12947-2 (доставити уз понуду) - отпорност на хабање при оптерећењу 12кПа - преко 250000 броја обртаја, минимална грамажа 420 гр. по м<sup>2</sup>. Материјал мора бити водоотпоран и да је прошао цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду) – доставити мин. 5 узорака штофа који одговарају траженом квалитету, као и одговарајуће сертификате – атесте као доказ траженом квалитету. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 16139 издатог од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног квалитета која је сертификована у иностранству потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.</p>	7	
----	--	---	--

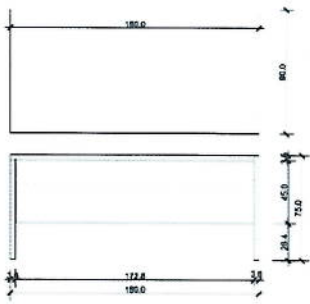


42 **Конференцијска столица** у штофу на санкама. Седиште и наслон из два дела, међусобно спојени чврстом везом, израђени од буковог отпреска минималне дебљине 10мм преко којег се лепи сунђер минималне густине 350гр/м<sup>2</sup>. Тапацирају се квалитетном тканином – штофом са сертификатом СРПС ЕН ИСО 12947-2 (доставити уз понуду) - отпорност на хабање при оптерећењу 12кПа - преко 250000 броја обртаја, минимална грамажа 420 гр. по м<sup>2</sup>. Материјал мора бити водоотпоран и да је прошао цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду) – доставити мин. 5 узорака штофа који одговарају траженом квалитету, као и одговарајуће сертификате – атесте као доказ траженом квалитету. Укупна дебљина тапацираног седишта и наслона не прелази 70 мм. Наслон за леђа омогућава избор између мин. три различите варијанте – изгледа тапацирунга – уз фотографију понуђеног модела потребно је да понуђач достави мин. 2 графичка приказа или фотографије за избор изгледа тапацирунга – дизајна.

26





Постоље столице – металне хромиране санке. Руконаслони – метални хромирани, чине конструктивни елемент фотеље – израђени из једног дела – испод седишта, бочно у делу наслона за руке и завршавају иза леђног наслона. У делу одморишта за руке, монтирају се гумифицирана (црна или бела) или тапацирана одморишта у изабраној врсти и боји материјала. Минималне димензије радне столице, седиште ширина x дубина 500мм x 500мм висина (мерено од седишта), наслон ширина x висина 500мм x 500мм. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 16139 издатог од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног квалитета која је сертифицирована у иностранству потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.

<p>43</p>	<p><b>Катедра 180x90x75цм</b> - израђена од универа <math>d=18\text{мм}</math>. Плоча и бочне стране стола израђене су од дуплог универа <math>d=36\text{мм}</math>, кантованог АБС кант траком 2мм. На 18цм испод плоче стола предвиђена је полица. Предња плоча стола израђена је од универа 18мм у дезену по избору инвеститора. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	<p>1</p>	
<p>44</p>	<p><b>Конференцијски сто дим. 180x120x75цм</b> - плоча израђена од медијапана <math>d=25\text{мм}</math> пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим. 50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм, типа ФОРМАЛ или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	<p>2</p>	



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА 2 - НАМЕШТАЈ ЗА КАБИНЕТЕ**

	Артикал	КОЛ	ИЗГЛЕД
1	<p><b>Радни кабинетски сто</b> дим.200x90x75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим. 50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм, типа ФОРМАЛ или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Са предње стране је на типским носачима постављена предња плоча Израђена од медијапана д=18мм пресвученог ПВЦ фолијом по избору инвеститора. Испод плоче стола је носач каблова типа ФОРМАЛ или одговарајуће. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	5	
2	<p><b>Радни кабинетски сто</b> дим.180x80x75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора,са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим. 50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм, типа ФОРМАЛ или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Са предње стране је на типским носачима постављена предња плоча. Испод плоче стола је носач каблова типа ФОРМАЛ или одговарајуће. На плочи су постављене две алуминијумске розетне за пролаз каблова, са четкицом против прашине. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	



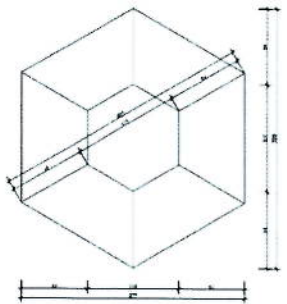
3	<p><b><u>Покретни додатак за радни сто са бравицом -ДЕСНИ.</u></b> Покретни додатак димензија 120x46x60цм у боји по избору наручиоца, израђен од медијапана и универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ додатка израђен од медијапана дебљине д=25мм, корпус израђен од медијапана д=18мм, пресвучених 3Д ПВЦ фолијом по избору купца. Додатак садржи отворени део за постављање кућишта рачунара и део са три фиоке. На фиоке су окачени фронтони - чела фиока од универа дебљине д=18мм. Чела фиока су кантована са све четири стране АБС траком д=2мм . Извлачење фиока се врши преко металних клизача. Ручице фиока су металне са минималним распоном рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Фиоке су опремљене механизмом и бравицом преко кога се врши централно закључавање свих фиока. Бравица се налази са предње стране фиока и омогућава њен несметани положај. Додатак је опремљен са четири ПВЦ точкића, постављених преко металне осовине у контакту са корпусом додатка.</p>	1	
4	<p><b><u>Покретни додатак за радни сто са бравицом - ЛЕВИ.</u></b> Покретни додатак димензија 120x46x60цм у боји по избору наручиоца, израђен од медијапана и универа стандардне дебљине д=18мм и д=25мм. Горња плоча - топ додатка израђен од медијапана дебљине д=25мм, корпус израђен од медијапана д=18мм, пресвучених 3Д ПВЦ фолијом по избору купца. Додатак садржи отворени део за постављање кућишта рачунара и део са три фиоке. На фиоке су окачени фронтони - чела фиока од универа дебљине д=18мм. Чела фиока су кантована са све четири стране АБС траком д=2мм . Извлачење фиока се врши преко металних клизача. Ручице фиока су металне са минималним распоном рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Фиоке су опремљене механизмом и бравицом преко кога се врши централно закључавање свих фиока. Бравица се налази са предње стране фиока и омогућава њен несметани положај.</p>	5	





	Додатак је опремљен са четири ПВЦ точкића, постављених преко металне осовине у контакту са корпусом додатка.		
5	<b>Конференцијски сто</b> дим.160x90x 75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим. 50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм, типа ФОРМАЛ или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Оков за монтажу демонтажни.	2	
6	<b>Конференцијски сто</b> дим.200x90x75цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је метална, израђена од кутијастих алуминијумских профила, елоксирана. Нога стола је дим. 50x50мм, дебљина зида мин 1,5мм, типа ФОРМАЛ или одговарајуће. Стуб ноге је са плочом повезан алуминијумским везачима који прате линију дијагонале стола, тако да је плоча стола одигнута 7цм од стуба ноге. Оков за монтажу демонтажни.	3	
7	<b>Конференцијски сто</b> - три четвртине круга дим.Ø160 плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом, доња страна каширана. Конструкција стола је метална печурка. Оков за монтажу демонтажни.	1	




8	<p><b>Конференцијски сто за колегијуме</b> шестоугаоног облика, дим.пречник описане кружнице <math>D=315/d=75</math>цм - плоча израђена од медијапана <math>d=25</math>мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола израђена од хладноваљаних квадратних челичних цеви за намештај, пресека <math>60 \times 60 \times 1,5</math>мм. Конструкцију стола чини рам. Крајеве ногу затворити ПВЦ чеповима, избрусити и лакирати лаком тако да се постигне ефекат хрома. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	
9	<p><b>Ниска комода</b> дим. <math>160 \times 40 \times 75</math>цм. Горња плоча - топ комодe израђен од медијапана дебљине <math>d=25</math>мм, корпус израђен од медијапана <math>d=18</math>мм, пресвучених 3Д ПВЦ фолијом по избору купца. Средњи елемент је отворен, док су два спољашња са крилима од медијапана пресвученог 3Д ПВЦ фолијом и пост форминг обрадом. Ручице су металне са минималним распоном рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Оков за монтажу демонтажни.</p>	3	
10	<p><b>Високи архивски плакар - четворокрилни.</b> дим. <math>90 \times 40 \times 190</math>цм. Горња плоча - топ комодe израђен од медијапана дебљине <math>d=25</math>мм, корпус израђен од медијапана <math>d=18</math>мм, пресвучених 3Д ПВЦ фолијом по избору купца. Доњи део плакара је затворен крилима од медијапана пресвученог 3Д ПВЦ фолијом и пост форминг обрадом. Горњи део плакара је затворен стаклом у алуминијумском раму. Стакло је екстра клир, бојено у РАЛ по избору инвеститора. Ручице су металне са минималним распоном рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Оков за монтажу демонтажни.</p>	5	






11	<p><b>Средњи архивски плакар - двокрилни, пуна врата.</b> дим.90x40x152цм. Горња плоча - топ плакара израђен од медијапана дебљине д=25мм, корпус израђен од медијапана д=18мм, пресвучених 3Д ПВЦ фолијом по избору купца. Крила су израђена од медијапана д=18м пресвученог 3Д ПВЦ фолијом и пост форминг обрадом. Ручице фиока су металне са минималним распоном рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Оков за монтажу демонтажни.</p>	4	
12	<p><b>Средњи архивски плакар - двокрилни, стаклена врата.</b> дим.90x40x152цм. Горња плоча - топ плакара израђен од медијапана дебљине д=25мм, корпус израђен од медијапана д=18мм, пресвучених 3Д ПВЦ фолијом по избору купца. Крила су израђена од стакла у алуминијумском раму. Стакло је екстра клир, бојено у РАЛ по избору инвеститора. Ручице фиока су металне са минималним распоном рупа од 96мм у боји по захтеву наручиоца. Оков за монтажу демонтажни.</p>	4	
13	<p><b>Клуб сто</b> дим.60x60x50цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је од медијапана д=25мм пресвученог ПВЦ фолијом. Оков за монтажу демонтажни.</p>	7	
14	<p><b>Клуб сто</b> дим.60x120x50цм - плоча израђена од медијапана д=25мм пресвученог 3Д ПВЦ фолијом по избору инвеститора, са обрадом ивица - профилацијом са све 4 стране, доња страна каширана. Профилација по избору инвеститора, неопходно је дати 3 узорка профилисане плоче. Конструкција стола је од медијапана д=25мм пресвученог ПВЦ фолијом. Оков за монтажу демонтажни.</p>	1	




15	<p><b>Радна столица - фотеља за руководиоце</b> са мултиблок анти-шок механизмом који омогућава истовремено подешавање угла седишта и наслона са закључавањем у више положаја и механизмом за подешавање столице по висини. Механизам омогућава регулацију отклоне наслона према тежини корисника преко регулацијског тега. Седиште и наслон из два дела, међусобно спојени чврстом везом, израђени од буковог отпреска минималне дељине 10мм преко којег се лепи сунђер минималне густине 350гр/м<sup>2</sup>. Седиште и наслон се по захтеву тапацирају квалитетном природном кожом дебљине 0,8 – 1,0мм. Кожа мора проћи цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду). доставити мин. 10 узорака природне коже који одговарају траженом квалитету. Наслон за леђа – предњу страну чине три независна јастука која су међусобно спојена – један испод другог, дебљина сваког јастука мин. 5цм. Седиште и наслон комплетно тапацирани са предње седалне стране, као и са задње стране наслона, односно доње стране седишта у изабраној боји природне коже. Постоље столице – петокрака алуминијумска база минималног распона 670мм са самокочивим точковима минималног пречника 65мм - гумени.</p>	6	
	<p>Руконаслони – метални хромирани. чине конструктивни елемент фотеље – израђени из једног дела – испод седишта, бочно у делу наслона за руке и завршавају иза леђног наслона. У делу одморишта за руке, монтирају се тапацирана одморишта у изабраној боји природне коже. Минималне димензије радне столице: седиште ширина x дубина 500мм x 500мм, висина (мерено од седишта) наслона ширина x висина 500мм x 700мм. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 1335, издатог од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног квалитета која је сертификована у иностранству, потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.</p>		





<p>16</p>	<p><b>Конференцијска столица - ниска, кожна, са точкићима. Фотеља са мултиблок анти шок механизмом који омогућава истовремено подешавање угла седишта и наслона са закључавањем у више положаја и механизмом за подешавање столице по висини. Механизам омогућава регулацију отклона наслона према тежини корисника преко регулацијског тега. Седиште и наслон из два дела, међусобно спојени чврстом везом, израђени од буковог отпреска минималне дељине 10мм преко којег се лепи сунђер минималне густине 350гр/м<sup>2</sup>. Седиште и наслон се по захтеву тапацирају квалитетном природном кожом дебљине 0,8 – 1,0мм. Кожа мора проћи цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду). Доставити мин.10 узорака природне коже који одговарају траженом квалитету. Укупна дебљина тапацираног седишта и наслона не прелази 70 мм. Наслон за леђа омогућава избор између мин. три различите варијанте – изгледа тапацирунга – уз фотографију понуђеног модела потребно је да понуђач достави мин.2 графичка приказа или фотографије за избор изгледа тапацирунга – дизајна.</b></p>	<p>41</p>	
	<p>Седиште и наслон комплетно тапацирани природном кожом са предње седалне стране, док су задња страна наслона и доња страна седишта тапацирани еко кожом. Постоље столице – петокрака метална хромирана база минималног распона 670мм са точкићима минималног пречника 60мм, гумени. Руконаслони – метални хромирани, чине конструктивни елемент фотеље – израђени из једног дела – испод седишта, бочно у делу наслона за руке и завршавају иза леђног наслона. У делу одморишта за руке, монтирају се гумифицирана (црна или бела) или тапацирана одморишта у изабраној врсти и боји материјала. Минималне димензије радне столице, седиште ширина x дубина 500ммx500мм висина (мерено од седишта) наслон ширина x висина 500мм x 500мм. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 1335</p>		



	<p>издатог од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног квалитета која је сертификована у иностранству, потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.</p>		
17	<p><b>Конференцијска столица</b> - ниска, кожна, на санкама. Седиште и наслон из два дела, међусобно спојени чврстом везом. израђени од буковог отпреска минималне дебљине 10мм преко којег се лепи сунђер минималне густине 350гр/м<sup>2</sup>. Седиште и наслон се по захтеву тапацирају квалитетном природном кожом дебљине 0,8 – 1,0мм. Кожа мора проћи цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду). Доставити мин.10 узорака природне коже који одговарају траженом квалитету. Укупна дебљина тапацираног седишта и наслона не прелази 70 мм. Наслон за леђа омогућава избор између мин. три различите варијанте – изгледа тапацирунга – уз фотографију понуђеног модела потребно је да понуђач достави мин. 2 графичка приказа или фотографије за избор изгледа тапацирунга – дизајна.</p>	40	
	<p>Седиште и наслон комплетно тапацирани природном кожом са предње седалне стране, док су задња страна наслона и доња страна седишта тапацирани еко кожом. Постоље столице – петокрака метална хромирана база минималног распона 670мм са точићима минималног пречника 60мм, гумени. Руконаслони – метални хромирани, чине конструктивни елемент фотеле – израђени из једног дела – испод седишта, бочно у делу наслона за руке и завршавају иза леђног наслона. У делу одморишта за руке, монтирају се гумифицирана (црна или бела) или тапацирана одморишта у изабраној врсти и боји материјала. Минималне димензије радне столице, седиште ширина x дубина 500ммx500мм, висина (мерено од седишта) наслон ширина x висина 500мм x 500мм. Столица мора бити тестирана на носивост од 120кг. Доставити копију одговарајућег атеста – сертификата СРПС ЕН 16139 издатог од овлашћене установе у земљи. Уколико понуђач нуди столицу увозног</p>		



	квалитета која је сертификована у иностранству, потребно је да уз копију достави и оверен превод од овлашћеног преводиоца.		
18	<b>Двосед клуб</b> – оквирних димензија 136x70x80cm. Спољашња конструкција је хромирани челик, унутрашња конструкција дрвени рам. Седишта и леђа у делу који је лице - јастуци од сунђера - тапацирани квалитетном природном кожом дебљине 0,8 – 1,0mm. Кожа мора проћи цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду). доставити мин.10 узорака природне коже који одговарају траженом квалитету. Полеђина и стране тапацирани еко кожом. На ногама су пластичне стопице.	3	
19	<b>Фотеља клуб</b> – оквирних димензија 89x70x80cm. Спољашња конструкција је хромирани челик, унутрашња конструкција дрвени рам. Седишта и леђа у делу који је лице - јастуци од сунђера - тапацирани квалитетном природном кожом дебљине 0,8 – 1,0mm. Кожа мора проћи цигарет тест (бс 5852 парт 1 – доставити уз понуду). доставити мин.10 узорака природне коже који одговарају траженом квалитету. Полеђина и стране тапацирани еко кожом. На ногама су пластичне стопице.	14	





## 15.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавци и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 1 – канцеларијски намештај за опремање канцеларија запослених, како следи у табели:

Редни број	Опис	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Радни сто за шефове	17		
2	Радни сто за шефове	1		
3	Радни сто за шефове	4		
4	Радни сто за шефове	2		
5	Радни сто за службенике	19		
6	Радни сто за службенике	116		
7	Лучни наставак радног стола	4		
8	Лучни радни сто	1		
9	Лучни радни сто	1		
10	Покретни додатак за радни сто са бравицом - ДЕСНИ	64		
11	Покретни додатак за радни сто са бравицом - ЛЕВИ	71		
12	Покретна касета са бравицом	12		
13	Фиокар	1		
14	Конференцијски сто	1		
15	Конференцијски сто	1		
16	Архивски плакар двокрилни ниски	12		





Редни број	Опис	Количина	Јединична цена	Укупна цена
17	Архивски плакар двокрилни ниски	73		
18	Архивски плакар двокрилни	2		
19	Архивски плакар двокрилни	1		
20	Архивски плакар двокрилни средњи	15		
21	Архивски плакар средњи	2		
22	Архивски плакар једнокрилни средњи	4		
23	Архивски плакар једнокрилни	8		
24	Архивски плакар високи двокрилни	92		
25	Архивски плакар високи двокрилни	1		
26	Архивски плакар високи двокрилни	2		
27	Архивски плакар високи двокрилни	4		
28	Архивски плакар високи	11		
29	Архивски плакар високи четворокрилни	1		
30	Архивски плакар високи једнокрилни	1		
31	Гардеробни плакар високи	2		
32	Гардеробни плакар високи	2		
33	Клуб сто	24		
34	Полуотворена витрина	2		
35	Отворена viseћа полица	2		
36	Зидни елемент за качење гардеробе	1		
37	Одбојна даска	125м		
38	Ергономска радна столица за запослене	147		



Редни број	Опис	Количина	Јединична цена	Укупна цена
39	Столице за посетиоце	95		
40	Столице за двадесетчетворчасовно седење	2		
41	Радна столица - база хром	7		
42	Конференцијска столица у штофу на санкама.	26		
43	Катедра	1		
44	Конференцијски сто	2		
Укупно динара без ПДВ				
Укупно динара са ПДВ				

Понуда важи 90 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 15.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавци и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број 2 – канцеларијски намештај за опремање кабинета, како следи у табели:

Редни број	Опис	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Радни кабинетски сто	5		
2	Радни кабинетски сто	1		
3	Покретни додатак за радни сто са бравицом - ДЕСНИ	1		
4	Покретни додатак за радни сто са бравицом - ЛЕВИ	5		
5	Конференцијски сто	2		
6	Конференцијски сто	3		
7	Конференцијски сто	1		
8	Конференцијски сто за колегијуме	1		
9	Ниска комода	3		
10	Високи архивски плакар - четворокрилни	5		
11	Средњи архивски плакар - двокрилни, пуна врата	4		
12	Средњи архивски плакар - двокрилни, стаклена врата	4		
13	Клуб сто	7		
14	Клуб сто	1		
15	Радна столица - фотелја за руководиоце	6		
16	Конференцијска столица	41		
17	Конференцијска столица	40		



Редни број	Опис	Количина	Јединична цена	Укупна цена
18	Двосед клуб	3		
19	Фотеља клуб	14		
Укупно динара без ПДВ				
Укупно динара са ПДВ				

Понуда важи 90 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

---





## 16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_, 2013. и 2014. и 2015. години, извршио испоруку канцеларијског намештаја у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а. Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци добра – канцеларијски намештај, број 20/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац-Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

## 17. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

### Списак референтних наручилаца

Ред. Бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## 18. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

### ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

#### ПОСЕДОВАЊЕ 5 РЕГИСТРОВАНА ЗАТВОРЕНОГ ДОСТАВНОГ ВОЗИЛА

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

#### ПРОИЗВОДНА ХАЛА И МАГАЦИН

Навести адресу и величину објеката

(Уписати)

#### МАШИНЕ-ОСНОВНА СРЕДСТВА

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## 19. ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

### ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

(уписати податке у табелу по потреби копирати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## 20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

о чувању поверљивих података

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су ми стављени на располагање у поступку јавне набавке добра – канцеларијски намештај, редни број 20/2016, партија број \_\_, приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података ће бити саставни део Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 21. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, \_\_. \_\_. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Име понуђача)

С обзиром да \_\_\_\_\_ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) учествује у јавној набавци добра – канцеларијски намештај, **партија број \_\_\_\_\_** (уписати број партије за коју понуђач доставља банкарску гаранцију; уколико подноси понуду за обе партије, уписати број 1 и 2), као понуђач, који је расписао Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска бр. 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 20/2016, као и да је у условима из конкурсне документације ЈН број 20/2016 прописано достављање банкарске гаранције за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_ динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ )

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 8 (осам) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 90 (деведесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума 05.11.2016. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)



## 22. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, \_\_. \_\_. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор набавци добра – канцеларијски намештај, партија број \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач доставља банкарску гаранцију; уколико подноси понуду за обе партије, уписати број 1 и 2), (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације јавне набавке број 20/2016 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од \_\_\_\_\_ динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је најмање 90 дана од дана ступања на снагу уговора, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. 2016. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)